



**АГЕНТСТВО ИНФОРМАЦИИ И ПЕЧАТИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

П Р И К А З

«21» марта 2024 г.

№ 464-од

г. Махачкала

**Об организации работы по подготовке
Агентством информации и печати Республики Дагестан материалов
к заседанию Антитеррористической комиссии в Республике Дагестан**

В соответствии с пунктом 5 решения Антитеррористической комиссии в Республике Дагестан от 18 января 2020 года (протокол № 09-09/1 от 18 января 2020 года), письмом аппарата Антитеррористической комиссии в Республике Дагестан от 10 февраля 2020 г. № 09-15/32,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу Агентства информации и печати Республики Дагестан по подготовке материалов к заседанию Антитеррористической комиссии в Республике Дагестан (далее – рабочая группа), запланированному в мае 2024 года.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав рабочей группы согласно приложению № 1.
 - 2.2. План работы рабочей группы (далее – План) согласно приложению № 2.
3. Ответственным исполнителям мероприятий Плана из состава рабочей группы обеспечить своевременную реализацию мероприятий Плана.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя Магомедову Н.К.

Руководитель

А. Джамалутдинов

Состав рабочей группы Агентства информации и печати Республики Дагестан по подготовке материалов к заседанию Антитеррористической комиссии в Республике Дагестан, запланированному в мае 2024 года

- | | |
|--------------------------------------|--|
| Магомедова
Наида Курбановна | – первый заместитель руководителя Агентства информации и печати Республики Дагестан (руководитель) |
| Унчиева
Зарема Ахмедовна | – начальник отдела по взаимодействию и поддержке СМИ |
| Токболатова
Динара Абдулгамидовна | – начальника отдела развития интернет-медиа |
| Халилова
Сусанна Арсеновна | – консультант отдела по взаимодействию и поддержке СМИ |

План работы рабочей группы Агентства информации и печати Республики Дагестан по подготовке материалов к заседанию Антитеррористической комиссии в Республике Дагестан, запланированному в мае 2024 года

№	Этапы подготовки материалов	Содержание мероприятий	Срок	Итоговая форма реализации	Ответственный исполнитель
1.	Подготовительный (организационный)	Установочное совещание рабочей группы, постановка задач по подготовке материалов к заседанию АТК в РД	20 марта	формирование проекта перечня материалов, подготавливаемых к заседанию	Рабочая группа
2.	Начальный	1. Анализ нормативных правовых и распорядительных актов, регламентирующих тематику рассматриваемого вопроса 2. Анализ исполнения Приказа Дагинформа от 1 марта 2024 г. № 37-од (Об утверждении Дорожной карты по исполнению Плана мероприятий по реализации мер, выработанных на совещании членов рабочей группы аппарата НАК по РД с представителями федеральных органов исполнительной власти и руководителями исполнительных органов РД 29 января 2024 г.	До 22 марта До 22 марта		Рабочая группа Рабочая группа

3.	Основной	<p>1. Подготовка проекта справки по рассматриваемому вопросу</p> <p>2. Выработка предложений в проект решения по рассматриваемому вопросу, обсуждение их на совещании рабочей группы</p> <p>3. Доработка материалов с учетом их рассмотрения на совещании рабочей группы</p> <p>4. Представление руководителю пакета материалов к заседанию АТК в РД</p>	<p>До 25 марта</p> <p>До 25 марта</p> <p>28 марта</p> <p>28 марта</p>	<p>доклад руководителю, передача всего пакета материалов руководителю ведомства на согласование</p>	<p>Халилова С.А.</p> <p>Токболатова Д.А.</p> <p>Рабочая группа</p> <p>Рабочая группа</p>
5.	Завершающий	<p>1. Подготовка тезисов выступления руководителя Агентства</p> <p>2. Обсуждение и доработка пакета материалов к заседанию АТК в РД</p> <p>3. Направление в аппарат АТК в РД пакета документов к заседанию</p>	<p>29 марта</p> <p>29 марта</p> <p>1 апреля</p>	<p>представление в аппарат АТК в РД материалов к заседанию Комиссии</p>	<p>Рабочая группа</p> <p>Рабочая группа</p> <p>Халилова С.А.</p>