



**АГЕНТСТВО ИНФОРМАЦИИ И ПЕЧАТИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

П Р И К А З

«30» января 2024 г.

№ 14 - од

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УСЛОВИЙ
ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ АГЕНТСТВА ИНФОРМАЦИИ
И ПЕЧАТИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН, ДЛЯ КОТОРЫХ УСТАНОВЛЕНЫ
ОТДЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА**

В целях реализации постановления Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 года № 117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2009, № 8, ст. 359; № 19, ст. 929; 2013, № 12, ст. 814), а также в соответствии с Методическими рекомендациями по установлению государственными органами Республики Дагестан условий оплаты труда для отдельных рабочих, занятых в органах государственной власти и управления и обслуживающих их хозяйствах, утвержденными приказом Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 23 июня 2009 года № 09-419, для которых установлены отдельные условия оплаты труда, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые Условия оплаты труда работников Агентства информации и печати Республики Дагестан, для которых установлены отдельные условия оплаты труда.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Агентства информации и печати Республики Дагестан в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан и официальную копию приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр в установленном законодательством порядке, официальную копию в Прокуратуру Республики Дагестан.

4. Считать утратившим силу приказ Мининформа РД от 10 ноября 2021 года №153-од «Об утверждении условий оплаты труда работников Министерства информации и печати Республики Дагестан, для которых установлены отдельные условия оплаты труда».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



А. Джамалутдинов

УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ АГЕНТСТВА ИНФОРМАЦИИ И ПЕЧАТИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН, ДЛЯ КОТОРЫХ УСТАНОВЛЕННЫ ОТДЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

I. Общие положения

1.1. Настоящие Условия оплаты труда работников Агентства информации и печати Республики Дагестан (далее - Агентство), для которых установлены отдельные условия оплаты труда, разработаны в соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 г. № 117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан», а также с учетом Методических рекомендаций по установлению государственными органами Республики Дагестан условий оплаты труда для отдельных рабочих, занятых в органах государственной власти и управления и обслуживающих их хозяйствах, для которых установлены отдельные условия оплаты труда, в целях введения новой системы оплаты труда работников Агентства, для которых установлены отдельные условия оплаты труда, которые включают:

размеры окладов (ставок заработной платы) работников, утвержденные приказом Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 23 июня 2009 г. № 09-419;

порядок и условия выплат стимулирующего и компенсационного характера в соответствии с перечнями видов выплат стимулирующего и компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Дагестан, утвержденными постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 г. № 117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан».

Условия оплаты труда, включая размер оклада (ставки заработной платы) работника, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор работника Агентства.

1.2. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.3. Заработная плата работников Агентства (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новыми системами оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой ранее на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Республики Дагестан, при условии сохранения объема

должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.4. Выплаты, предусмотренные настоящими Условиями оплаты труда, производятся в пределах фонда оплаты труда Агентства. Решение об осуществлении соответствующих выплат принимается руководителем Агентства информации и печати Республики Дагестан (либо лицом, исполняющим его обязанности).

II. Оклады (ставки заработной платы) работников Агентства, для которых установлены отдельные условия оплаты труда

2.1. Установить размер оклада (ставки заработной платы):

Наименование профессий	Размер оклада, рублей
Водитель автомобиля	11600,0

2.2. В целях стимулирования труда отдельных категорий работников Агентства при оплате их труда применить следующий повышающий коэффициент к окладу (ставке заработной платы) с учетом уровня их профессиональной подготовленности, степени самостоятельности выполнения поставленных перед ними задач:

водитель служебного автотранспорта – 1,8-2,5 раза.

III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 г. №117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан» и постановлением Правительства Республики Дагестан от 29 декабря 2007 г. №364 «Об оплате труда работников государственных органов Республики Дагестан, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Дагестан, и работников централизованных бухгалтерий, финансируемых из республиканского бюджета Республики Дагестан» работникам Агентства могут быть установлены следующие выплаты (доплаты) компенсационного характера:

доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, определенных трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни) - в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада;

ежемесячная надбавка за сложность, напряженность - в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада.

3.2. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в Агентстве в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 г. № 117 и приказом Министерства труда и социального развития Республики Дагестан от 23 июня 2009 г. № 09-419, работникам могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- а) премия за интенсивность и высокие результаты работы;
- б) за качество выполняемых работ;
- в) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- г) премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу (ставке заработной платы) за выслугу лет устанавливается для всех работников Агентства в зависимости от общего количества лет, проработанных в Агентстве или ином государственном органе и их территориальных органах, в следующем размере:

Стаж работы	Процентов
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Периоды работы в органах государственной власти Республики Дагестан и их территориальных органах, включаемые в стаж работы для установления выплаты стимулирующего характера за выслугу лет, устанавливаются на основании трудовой книжки.

4.3. Водителям автомобилей всех типов, имеющим 1-й или 2-й класс, устанавливается надбавка к окладу (ставке заработной платы) за качество выполняемой работы в размере 25% или 10% соответственно с учетом следующих квалификационных требований:

- а) на должность водителя III класса назначается лицо, имеющее право управления одиночным легковым и грузовым автомобилем всех типов

и марок, отнесенным к одной или обеим категориям транспортных средств "В" или "С";

б) квалификация водителя II класса может быть присвоена при непрерывном стаже работы в качестве водителя автомобиля III класса не менее 2 лет, имеющему водительское удостоверение с отметкой, дающей право на управление автомобилями всех типов и марок, отнесенными к категориям транспортных средств "В", "С", "Е";

в) квалификация водителя I класса может быть присвоена при непрерывном стаже работы в качестве водителя автомобиля II класса не менее 1 года, прошедшему подготовку и получившему соответствующее свидетельство, а также имеющему водительское удостоверение с отметкой, дающей право на управление автомобилями всех типов и марок, отнесенными к категориям транспортных средств "В", "С", "D" и "Е".

Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда.

4.4. Выплата премий по итогам работы работникам Агентства осуществляется на основе Положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом Агентства.

Размер премий может определяться как в процентах к окладу работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При премировании по итогам работы (период определяется Положением о премировании) учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе;

участие в выполнении важных работ, мероприятий.

4.5. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается единовременно работникам, обеспечившим безаварийную работу порученного автотранспортного средства, его надлежащее техническое и санитарно-гигиеническое состояние.

V. Другие вопросы оплаты труда

5.1. Из фонда оплаты труда Агентства работникам может быть оказана материальная помощь. Материальная помощь оказывается работникам по их заявлению при предъявлении подтверждающих необходимость оказания материальной помощи документов. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимается руководителем агентства информации и печати Республики Дагестан и оформляется приказом руководителя агентства с указанием причин, послуживших основанием для ее выплаты.

Выплата материальной помощи производится при уходе в отпуск в размере двух должностных окладов.

Материальная помощь по заявлению работника выплачивается также в случаях:

рождения ребенка на основании свидетельства о рождении - в размере одного должностного оклада;

тяжелого заболевания, смерти близких родственников - в размере одного должностного оклада;

торжественного события (вступление в брак) - в размере одного должностного оклада.

Оказание материальной помощи производится при наличии экономии средств по фонду оплаты труда.



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА

367000, Республика Дагестан,
г. Махачкала, ул. Дахадаева, 107
тел. +7 (8722) 63-12-66, факс +7 (8722) 63-16-34,
<http://www.minyustrd.ru>; e-mail: minust@e-dag.ru

Агентство информации и печати
Республики Дагестан

05.02.2024 № 19-02.2-1501/24

на № 39-215/24 от 30.01.2024 г.

Рассмотрев приказ Агентства информации и печати Республики Дагестан от 30 января 2024 года № 14-од «Об утверждении Условий оплаты труда работников Агентства информации и печати Республики Дагестан, для которых установлены отдельные условия оплаты труда» сообщаем, что данный приказ не является нормативным правовым актом и не нуждается в государственной регистрации, так как не устанавливает правовой статус организаций и не имеет межведомственный характер.

С учетом изложенного, возвращаем приказ без государственной регистрации.

Приложение: на 7 листах.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00D272879087ED9C7AE70EA7E21E45B97A
Караченцев Сергей Викторович
Действителен с 14.03.2023 по 06.06.2024

С.В. Караченцев

Исполнитель: Гусейнова А.А.