



## АГЕНТСТВО ИНФОРМАЦИИ И ПЕЧАТИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

### П Р И К А З

от «29» февраля 2024 г.

№ 32-ОД

#### **О назначении лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Агентстве информации и печати Республики Дагестан**

В соответствии с пунктом 2 статьи 12 Закона Республики Дагестан от 7 апреля 2009 года № 21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан», во исполнение Указа Главы Республики Дагестан от 14 января 2010 года № 1 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, и государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан требований к служебному поведению» и в целях улучшения организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в деятельности Агентства информации и печати Республики Дагестан **приказываю:**

1. Определить в качестве должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Агентстве информации и печати Республики Дагестан (далее – Дагинформ) Басриеву Мариан Закировну – консультанта административно-правового отдела, с возложением следующих функций:

- обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Агентства информации и печати Республики Дагестан (далее - гражданские служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и законами Республики Дагестан (далее - требования к служебному поведению);

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе в Дагинформе;

- обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Дагинформа и урегулированию конфликта интересов;

- оказание гражданским служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих

принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных органов о фактах совершения гражданами служащими коррупционных правонарушений непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- обеспечение реализации гражданами служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- организация работы по формированию антикоррупционной политики в подведомственных организациях и учреждениях Дагинформа;

- организация правового просвещения гражданских служащих;

- осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Дагинформа (далее - должности гражданской службы), и гражданами служащими, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения гражданами служащими требований к служебному поведению;

- подготовка в соответствии с компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

2. Возложить на консультанта отдела финансов и кадровой службы - Хинабиеву Наиду Магомедовну следующие функции:

- актуализация личных дел государственных гражданских служащих Дагинформа и руководителей подведомственных Дагинформу учреждений с учетом требований законодательства о противодействии коррупции;

- прием, проверка полноты и правильность оформления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, а также гражданами служащими Агентства и руководителей подведомственных учреждений;

- сохранность и контроль за своевременным предоставлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, а также гражданами служащими Агентства и руководителей подведомственных учреждений;

- первичный анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, и гражданами служащими, сведений о соблюдении гражданами служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после ухода с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, а также при осуществлении анализа таких сведений проведение бесед с указанными гражданами и гражданами служащими с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, получение от

органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций информации о соблюдении гражданами служащими требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представленных гражданами или гражданскими служащими сведений, иной полученной информации;

- осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Республики Дагестан трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3. Назначить консультанта экономического отдела - Магомедова Шамиля Асхаболиевича ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения собственных нужд Агентства, определения цены контракта, подготовки технического задания, проекта извещения о закупке, проекта государственного контракта, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), изменение и расторжение государственного контракта.

4. Признать утратившим силу приказ Дагинформа от 15 июня 2022 года №45-од «О назначении должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Агентстве информации и печати Республики Дагестан».

5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Агентства информации и печати Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.rd-press.ru](http://www.rd-press.ru)).

6. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.


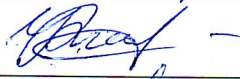
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



А. Джамалутдинов

### Лист ознакомления

ФИО	Должность	Подпись
Басриева М.З.	Консультант административно-правового отдела	
Хинабиева Н.М.	Консультант отдела финансов и кадровой службы	
Магомедов Ш.А.	Консультант экономического отдела	