**Проект**

АГЕНТСТВО ИНФОРМАЦИИ И ПЕЧАТИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПРИКАЗ

от \_\_\_\_\_\_ декабря 2023 г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_-од

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ АГЕНТСТВА ИНФОРМАЦИИ И ПЕЧАТИ

РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН, И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО

ЗА НИМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА

В соответствии с [подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32](consultantplus://offline/ref=A6BF4C95D9C45C1EB562D664ABFA9DE67A1B85D62CA0E9B4E02668FCE63E56E662137B8941DCEFF46F1B6B850C7A18E039CD925ACCRCp4O) Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 145; 2022, N 29 (часть III), ст. 5293) и [приказом](consultantplus://offline/ref=A6BF4C95D9C45C1EB562D664ABFA9DE67A1984D329A1E9B4E02668FCE63E56E67013238141D6FAA03C413C880FR7pCO) Министерства финансов России от 2 ноября 2021 г. N 171н "Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества" (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2021, 14 декабря, N 0001202112140047; 2023, 7 марта, N 0001202303070005) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P36) составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении Агентства информации и печати Республики Дагестан, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

2. Административно-правовому отделу:

разместить настоящий приказ на официальном сайте Дагинформа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.rd-press.ru);

довести настоящий приказ до руководителей подведомственных государственных учреждений;

направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан и официальную копию приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр Российской Федерации и в Прокуратуру Республики Дагестан в установленном законодательством порядке.

3. Признать утратившим силу [приказ](consultantplus://offline/ref=A6BF4C95D9C45C1EB562C869BD96C0EF7816DBDB2EA3E7E2BE7933A1B1375CB1255C22DD0481E9A13C413E8A137A06E2R3pFO) Дагкомпечати РД от 25.02.2011 N 10-ОД "Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений Комитета по печати и массовым коммуникациям Республики Дагестан и об использовании закрепленного за ними государственного имущества" ("Вестник Министерства юстиции Республики Дагестан", 2011, 15 марта, N 8, ст. 8).

4. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года, и применяется начиная с предоставления отчета за 2023 год.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Магомедова А.С.

Руководитель Агентства информации и печати

Республики Дагестан

А.ДЖАМАЛУТДИНОВ

Утвержден

приказом Агентства информации

и печати Республики Дагестан

от \_\_\_\_\_\_\_\_ декабря 2023 г. N \_\_\_\_\_\_\_од

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ АГЕНТСТВА

ИНФОРМАЦИИ И ПЕЧАТИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН, И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ

ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений, находящихся в ведении Агентства информации и печати Республики Дагестан (далее - Агентство), и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее - Порядок) устанавливает общие требования к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных учреждений и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее - Отчет).

2. Отчет учреждениями составляется на основании Порядка и в соответствии с [Общими требованиями](consultantplus://offline/ref=A6BF4C95D9C45C1EB562D664ABFA9DE67A1984D329A1E9B4E02668FCE63E56E662137B8D40D4E4A13A546AD9492D0BE139CD9058D0C2BAEAR9p4O) к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 г. N 171н (далее - Общие требования).

II. Составление и рассмотрение Отчета

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Отчет оформляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается главным бухгалтером или иным уполномоченным лицом и исполнителем, утверждается руководителем учреждения или лицом, его замещающим, заверяется гербовой печатью учреждения и не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой, направляется на согласование в Агентство с сопроводительным письмом.

Отчет, не содержащий сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается учреждением в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=A6BF4C95D9C45C1EB562D664ABFA9DE67A1F83D426ACE9B4E02668FCE63E56E67013238141D6FAA03C413C880FR7pCO) Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 г. N 658 "О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") в форме электронных документов, подписываемых усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени учреждения.

5. Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается учреждением в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Отчет представляется в Агентство не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

6. Структурные подразделения Агентства по направлениям рассматривают Отчет в течение 15 рабочих дней и в случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

Учреждение в срок не позднее 3 рабочих дней после дня получения информации об отклонении Отчета вносит изменения в Отчет в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный Отчет в Агентство.

Агентство не позднее 7 рабочих дней после получения Отчета с учетом изменений рассматривает его и обеспечивает его согласование либо отклоняет его.

7. Согласованный Агентством Отчет размещается учреждением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") в порядке, установленном [приказом](consultantplus://offline/ref=A6BF4C95D9C45C1EB562D664ABFA9DE67C1D87D62FA2E9B4E02668FCE63E56E67013238141D6FAA03C413C880FR7pCO) Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. N 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети "Интернет" и ведения указанного сайта", с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8. Изменение сведений Отчета осуществляется в том числе в связи с:

1) изменением сведений об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции;

2) изменением сведений о просроченной кредиторской задолженности;

3) изменением сведений о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей;

4) изменением сведений о численности сотрудников и оплате труда;

5) изменением сведений о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях;

6) изменением сведений о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления (далее - сведения о недвижимом имуществе);

7) изменением сведений о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования;

8) изменением сведений о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды;

9) изменением сведений о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды);

10) изменением сведений об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств);

11) изменением сведений о транспортных средствах;

12) изменением сведений о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности;

13) изменением сведений о достижении показателей эффективности деятельности учреждения.

III. Требования к Отчету

12. Отчет должен в заголовочной части содержать наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа-учредителя с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования с указанием кода по [Общероссийскому классификатору](consultantplus://offline/ref=A6BF4C95D9C45C1EB562D664ABFA9DE67F1885D02CA1E9B4E02668FCE63E56E67013238141D6FAA03C413C880FR7pCO) территорий муниципальных образований и составляться в разрезе следующих разделов:

раздел 1 "Результаты деятельности";

раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением";

раздел 3 "Эффективность деятельности".

13. В раздел 1 "Результаты деятельности" включаются:

1) отчет о выполнении государственного задания, формируемый учреждением, по которому сформировано и утверждено Агентством государственное задание;

2) сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с [пунктом 13(1)](consultantplus://offline/ref=A6BF4C95D9C45C1EB562D664ABFA9DE67A1984D329A1E9B4E02668FCE63E56E662137B8D41DFB0F17A0A33890F6606E225D19058RCpAO) Общих требований;

3) сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с [пунктом 14](consultantplus://offline/ref=A6BF4C95D9C45C1EB562D664ABFA9DE67A1984D329A1E9B4E02668FCE63E56E662137B8D40D4E4A638546AD9492D0BE139CD9058D0C2BAEAR9p4O) Общих требований;

4) сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с [пунктом 15](consultantplus://offline/ref=A6BF4C95D9C45C1EB562D664ABFA9DE67A1984D329A1E9B4E02668FCE63E56E662137B8D40D4E4A639546AD9492D0BE139CD9058D0C2BAEAR9p4O) Общих требований;

5) сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с [пунктом 15(1)](consultantplus://offline/ref=A6BF4C95D9C45C1EB562D664ABFA9DE67A1984D329A1E9B4E02668FCE63E56E662137B8840DFB0F17A0A33890F6606E225D19058RCpAO) Общих требований;

6) сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с [пунктом 16](consultantplus://offline/ref=A6BF4C95D9C45C1EB562D664ABFA9DE67A1984D329A1E9B4E02668FCE63E56E662137B8D40D4E4A637546AD9492D0BE139CD9058D0C2BAEAR9p4O) Общих требований;

7) сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с [пунктом 17](consultantplus://offline/ref=A6BF4C95D9C45C1EB562D664ABFA9DE67A1984D329A1E9B4E02668FCE63E56E662137B8D40D4E4A73E546AD9492D0BE139CD9058D0C2BAEAR9p4O) Общих требований;

8) сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с [пунктом 18](consultantplus://offline/ref=A6BF4C95D9C45C1EB562D664ABFA9DE67A1984D329A1E9B4E02668FCE63E56E662137B8D40D4E4A73C546AD9492D0BE139CD9058D0C2BAEAR9p4O) Общих требований;

9) сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с [пунктом 19](consultantplus://offline/ref=A6BF4C95D9C45C1EB562D664ABFA9DE67A1984D329A1E9B4E02668FCE63E56E662137B8D40D4E4A83E546AD9492D0BE139CD9058D0C2BAEAR9p4O) Общих требований.

14. В раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением" включаются:

1) сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с [пунктом 20](consultantplus://offline/ref=A6BF4C95D9C45C1EB562D664ABFA9DE67A1984D329A1E9B4E02668FCE63E56E662137B8D40D4E4A83F546AD9492D0BE139CD9058D0C2BAEAR9p4O) Общих требований;

2) сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, формируемые в соответствии с [пунктом 21](consultantplus://offline/ref=A6BF4C95D9C45C1EB562D664ABFA9DE67A1984D329A1E9B4E02668FCE63E56E662137B8D40D4E4A838546AD9492D0BE139CD9058D0C2BAEAR9p4O) Общих требований;

3) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с [пунктом 22](consultantplus://offline/ref=A6BF4C95D9C45C1EB562D664ABFA9DE67A1984D329A1E9B4E02668FCE63E56E662137B8D40D4E4A93F546AD9492D0BE139CD9058D0C2BAEAR9p4O) Общих требований;

4) сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с [пунктом 23](consultantplus://offline/ref=A6BF4C95D9C45C1EB562D664ABFA9DE67A1984D329A1E9B4E02668FCE63E56E662137B8D40D4E4A93C546AD9492D0BE139CD9058D0C2BAEAR9p4O) Общих требований;

5) сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с [пунктом 24](consultantplus://offline/ref=A6BF4C95D9C45C1EB562D664ABFA9DE67A1984D329A1E9B4E02668FCE63E56E662137B8D40D4E4A93D546AD9492D0BE139CD9058D0C2BAEAR9p4O) Общих требований;

6) сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с [пунктом 25](consultantplus://offline/ref=A6BF4C95D9C45C1EB562D664ABFA9DE67A1984D329A1E9B4E02668FCE63E56E662137B8D40D4E4A936546AD9492D0BE139CD9058D0C2BAEAR9p4O) Общих требований;

7) сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с [пунктом 25(1)](consultantplus://offline/ref=A6BF4C95D9C45C1EB562D664ABFA9DE67A1984D329A1E9B4E02668FCE63E56E662137B8D40D6E5A239546AD9492D0BE139CD9058D0C2BAEAR9p4O) Общих требований.

15. В раздел 3 "Эффективность деятельности" включаются:

1) сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, формируемые в соответствии с [пунктом 26](consultantplus://offline/ref=A6BF4C95D9C45C1EB562D664ABFA9DE67A1984D329A1E9B4E02668FCE63E56E662137B8D40D4E5A03E546AD9492D0BE139CD9058D0C2BAEAR9p4O) Общих требований;

2) сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения, формируемые в соответствии с [пунктом 27](consultantplus://offline/ref=A6BF4C95D9C45C1EB562D664ABFA9DE67A1984D329A1E9B4E02668FCE63E56E662137B8D40D4E5A03F546AD9492D0BE139CD9058D0C2BAEAR9p4O) Общих требований.

IV. Формирование сведений, включаемых в Отчет

16. Формирование сведений, включаемых в Отчет, осуществляется в соответствии с [пунктами 13](consultantplus://offline/ref=A6BF4C95D9C45C1EB562D664ABFA9DE67A1984D329A1E9B4E02668FCE63E56E662137B8D40D4E4A63B546AD9492D0BE139CD9058D0C2BAEAR9p4O) - [17](consultantplus://offline/ref=A6BF4C95D9C45C1EB562D664ABFA9DE67A1984D329A1E9B4E02668FCE63E56E662137B8D40D4E4A73E546AD9492D0BE139CD9058D0C2BAEAR9p4O) Общих требований.

17. Рекомендуемый образец сведений, включаемых в Отчет учреждениями, приведен в приложении к [Общим требованиям](consultantplus://offline/ref=A6BF4C95D9C45C1EB562D664ABFA9DE67A1984D329A1E9B4E02668FCE63E56E662137B8D40D4E4A13A546AD9492D0BE139CD9058D0C2BAEAR9p4O).