проект ****

АГЕНТСТВО ИНФОРМАЦИИ И ПЕЧАТИ

РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПРИКАЗ

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г № \_\_\_\_-од

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕМИРОВАНИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АГЕНТСТВУ ИНФОРМАЦИИ И ПЕЧАТИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

В соответствии с Едиными рекомендациями по установлению   
на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2017 г., утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии   
по урегулированию социально-трудовых отношений от 23 декабря 2016 г. протокол № 11, [постановлением](consultantplus://offline/ref=8D3D53F1357F8F3CD30F7B4F4B5231FA4FA27EFF3212D9D39B697E027C2E34B2970D28B0DE5ED19795D4F1BD03CA51EF18x4G) Правительства Республики Дагестан от 2 ноября 2009 № 385 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений, находящихся в ведении Комитета по печати и массовым коммуникациям Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2009, 13 ноября, № 21, ст. 1059; 2013, 31 октября, № 20,  
ст. 1335.) и [пунктом 9](consultantplus://offline/ref=8D3D53F1357F8F3CD30F7B4F4B5231FA4FA27EFF3213DCD79D697E027C2E34B2970D28A2DE06DD9594CBF8BE169C00A9D302949F61A6D8C1A79C6919x0G) Положения об установлении систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Дагестан, утвержденного постановлением Правительства Республики Дагестан от 28 апреля 2009 г. № 117 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2009, 30 апреля, № 8, ст. 359; интернет-портал правовой информации Республики Дагестан (http://pravo.e-dag.ru), 2019,6 ноября, № 05002004845), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#Par35) о премировании руководителей государственных учреждений, подведомственных Агентству информации и печати Республики Дагестан.

2. Установить, что показатели эффективности работы руководителей, в соответствии с прилагаемым Положением, применяются для определения размеров ежеквартальной премии руководителям государственных учреждений, подведомственных Агентству информации и печати Республики Дагестан (далее - учреждения).

3. Установить, что показатели эффективности деятельности учреждений применяются для:

определения размеров стимулирующей надбавки по результатам работы руководителям учреждений;

принятия решений о применении дисциплинарных взысканий в отношении руководителей учреждений.

4. Начальнику административно-правового отдела (Агаеву М.А.) ознакомить с настоящим приказом руководителей подведомственных учреждений.

5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Агентства информации и печати Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию   
в Министерство юстиции Республики Дагестан, официальную копию   
в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республики Дагестан для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов Российской Федерации в установленном законодательством порядке, официальную копию в Прокуратуру Республики Дагестан.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Врио Руководителя**

**Агентства информации и печати**

**Республики Дагестан Н.К. Магомедова**

Утверждено

приказом Агентства информации

и печати Республики Дагестан

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_\_\_-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРЕМИРОВАНИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АГЕНТСТВУ ИНФОРМАЦИИ И ПЕЧАТИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о премировании руководителей государственных учреждений, подведомственных Агентству информации и печати Республики Дагестан (далее соответственно - Положение, учреждение, Агентство, руководитель учреждения), разработано в целях создания условий для заинтересованности руководителей учреждений в повышении эффективности деятельности учреждений, качества оказываемых социальных услуг   
и рационального расходования бюджетных средств.

1.2. Положение определяет условия, порядок и размеры премирования руководителей учреждений.

1.3. Настоящее Положение распространяется на руководителей государственных учреждений, подведомственных Агентству.

1.4. Для руководителей учреждений устанавливаются следующие виды премирования:

1.4.1. по итогам работы за 3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, год по результатам выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения (далее соответственно - премирование по итогам работы за отчетный период);

1.4.2. выполнение особо важных и ответственных работ.

1.5. Выплата премии осуществляется из средств фонда оплаты труда учреждения, сформированного за счет всех источников финансирования.

**2. Условия, порядок и размеры премирования**

2.1. Решение о премировании руководителей учреждений Агентства принимается с учетом результатов деятельности учреждений (в соответствии   
с установленными Агентством критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения ([приложение № 1](consultantplus://offline/ref=4B5E14EC06B425B33D91351CB439386C8379780DBA5EEDD0FB6317CCEAE441295B074584D4F2FCAD021B43BCC72667B194357FAF4CEFD2E660109AG1qEK) к Положению)   
и целевыми показателями эффективности работы руководителей учреждений ([приложение № 2](consultantplus://offline/ref=4B5E14EC06B425B33D91351CB439386C8379780DBA5EEDD0FB6317CCEAE441295B074584D4F2FCAD021B41BEC72667B194357FAF4CEFD2E660109AG1qEK) к Положению).

2.2. Премирование руководителей учреждений производится по итогам работы за отчетный период по результатам выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения, личного вклада руководителя учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором руководителя.

2.3. В целях премирования по основанию, предусмотренному [подпунктом 1.4.1](#P48) настоящего Положения, руководитель учреждения обязан ежеквартально в срок до 10 числа первого месяца, следующего за отчетным периодом, представлять   
в Агентство отчет о выполнении целевых показателей деятельности учреждения.

2.4. Оценку эффективности работы руководителя учреждения осуществляет руководитель Агентства на основании сводной информации от структурных подразделений Агентства по критериям оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения и целевыми показателями эффективности работы руководителей учреждений.

2.5. Административно-правовому отделу на основании решения руководителя в срок до 20 числа первого месяца, следующего за отчетным периодом, осуществляет подготовку проекта приказа Агентства о премировании руководителя учреждения.

Подготовка проекта приказа Агентства о премировании руководителя учреждения по итогам работы за 4 квартал текущего года осуществляется административно-правовым отделом в срок до 20 декабря текущего года при соблюдении следующих условий:

представление в срок до 15 декабря текущего года отчета руководителя учреждения о выполнении целевых показателей деятельности учреждения   
за отчетный период;

по итогам сводной информации структурных подразделений Агентства о премировании руководителя учреждения по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы учреждения и целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения;

при наличии в учреждении экономии средств фонда оплаты труда.

2.6. Выплата премии руководителю учреждения за отчетный период производится на основании приказа Агентства.

2.7. Оценка эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения осуществляется в процентах по формуле:

Одр = (Сбкоп1 - Сбконп1): Сбкоп1) х 100, где:

Сбкоп1 - максимальная сумма баллов критериев оценки показателей по [приложению № 1](consultantplus://offline/ref=4B5E14EC06B425B33D91351CB439386C8379780DBA5EEDD0FB6317CCEAE441295B074584D4F2FCAD021B43BCC72667B194357FAF4CEFD2E660109AG1qEK) к Положению.

Сбконп1 - сумма баллов невыполненных показателей по [приложению № 2](consultantplus://offline/ref=4B5E14EC06B425B33D91351CB439386C8379780DBA5EEDD0FB6317CCEAE441295B074584D4F2FCAD021B41BEC72667B194357FAF4CEFD2E660109AG1qEK)   
к Положению.

В случае если итоговый показатель деятельности руководителя менее 70%, вопрос премирования руководителя учреждения не рассматривается.

2.8. Максимальный размер премирования руководителя учреждения по итогам работы за отчетный период без учета персональных надбавок и иных стимулирующих надбавок, устанавливаемых в соответствии с Положением, составляет один должностной оклад.

2.9. Премирование руководителей учреждений по основаниям, предусмотренным [подпунктом 1.4.2](#P49) настоящего Положения, осуществляется   
на основании ходатайства учреждения на имя руководителя Агентства информации и печати Республики Дагестан или исполняющего обязанности руководителя (далее - руководитель).

При премировании руководителя по основанию, предусмотренному [подпунктом 1.4.2 пункта 1.4](#P49), в ходатайстве на имя руководителя указывается фактическое выполнение особо важных и ответственных работ.

Конкретное решение о премировании руководителя учреждения и размере премирования принимается руководителем.

2.10. Подготовка приказа о премировании руководителя осуществляется административно-правовым отделом Агентства.

2.11. Премия руководителю учреждения не начисляется по итогам работы   
за отчетный период в следующих случаях:

а) наложение дисциплинарного взыскания на руководителя учреждения   
в отчетном периоде;

б) наличие факта грубого нарушения руководителем учреждения финансово-хозяйственной дисциплины, а также нанесения учреждению своей деятельностью или бездеятельностью материального ущерба, выявленных по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждения и других проверок;

в) наличие акта недостачи, хищений денежных средств и материальных ценностей руководителем учреждения, выявленных в текущем финансовом году;

г) наличие факта нецелевого, необоснованного и неэффективного использования бюджетных средств и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

д) несвоевременная и (или) некачественная подготовка документов, представляемых учреждением в Агентство.

2.12. В случае, когда начисленная заработная плата руководителя учреждения с учетом причитающейся премии превышает установленную кратность, учреждением самостоятельно осуществляется корректировка размера заработной платы руководителя учреждения путем уменьшения установленного размера премии на размер превышения.

Приложение № 1

к положению Агентства информации

и печати Республики Дагестан

от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_-ОД

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АГЕНТСТВУ ИНФОРМАЦИИ И ПЕЧАТИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Методика расчета показателя | Формула расчета уровня достижения планового показателя | Количество баллов | Форма отчетности | Периодичность отчета по показателю |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Выполнение показателей государственного задания | | | | | | |
| 1.1. | Достижение контрольного показателя выполнения государственного задания | Для каждого учреждения выбирается ключевой показатель, характеризующий его деятельность (посещаемость, количество мероприятий и т.д.), значения которого определяются учреждением по согласованию с Агентством информации и печати РД нарастающим итогом за 3, 6, 9 и 12 месяцев. По окончании отчетного периода рассчитывается уровень достижения планового показателя | Р [<\*>](#Par86) > 100% | 100 | Отчет учрежде- ния о выполне- нии государственного задания | Ежеквартально |
| 85% < Р [<\*>](#Par86) < 100% | 85 |
| Р [<\*>](#Par86) < 85% | 0 |
| 2. Оценка качества финансового менеджмента | | | | | | |
| 2.1. | Соблюдение сроков выплаты заработной платы работникам учреждения | Учитываются сведения о соблюдении/нарушении сроков выплаты заработной платы работникам учреждения | Соблюдение сроков | 10 | Информа- ционная справка учреждения о сроках выплаты работникам учрежде- ния заработной платы | Ежеквартально |
| Нарушение сроков | -10 |
| 2.2. | Отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (при условии 100% выполнения плана финансирования на эти цели из республиканского бюджета) | Учитываются сведения о наличии/отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных платежей в бюджет и государственные внебюджетные фонды на 1-е число квартала, следующего за отчетным | Отсутствие просроченной задолженности | 10 | Справки (акты сверок) территориального налогового органа и государственных внебюджетных фондов о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам на 1-е число квартала, следующего за отчетным | Ежеквартально |
| Наличие просроченной задолженности | -10 |
| 2.3. | Отсутствие финансовых и налоговых нарушений, выявленных в ходе проведения проверок уполномоченными органами | Учитываются сведения о наличии/отсутствии финансовых и налоговых нарушений, выявленных в ходе проведения проверок уполномоченными органами | Отсутствие выявленных нарушений | 0 | Акт или иной документ о результа- тах проведения проверок уполномоченными органами | Ежеквартально (по факту проведения проверок) |
| Наличие выявленных нарушений | -30 |
| 4. Оценка исполнительской дисциплины | | | | | | |
| 4.1. | Своевременное и качественное исполнение поручений Агентства информации и печати РД (приказов, распоряжений, указаний, протоколов совещаний), соблюдение сроков и порядка предоставления статистической и бухгалтерской (финансовой) отчетности | Учитываются сведения о своевременности и качественности исполнения учреждением поручений Агентства информации и печати РД (приказов, распоряжений, указаний, протоколов совещаний) и соблюдении сроков и порядка предоставления статистической и бухгалтерской (финансово) отчетности | Своевременное и качественное исполнение поручений, соблюдение сроков и порядка предоставления отчетности | 30 | Информационная справка учрежде- ния | Ежеквартально |
| Несвоевременное и/или некачественное исполнение поручений, нарушение сроков и/или порядка предоставления отчетности | -30 |
| 4.2. | Отсутствие предписаний, представлений контрольно-надзорных органов | Учитываются сведения о наличии/отсутствии предписании, представлений контрольно-надзорных органов | Наличие предписаний | -30 | Акт проверки, предписания, представления контрольно-надзорных органов | Ежеквартально (по факту проведения проверок) |
| Отсутствие предписаний | 0 |

--------------------------------

<\*> Принятые сокращения:

Р - плановое значение показателя.

Приложение № 2

к положению Агентства информации

и печати Республики Дагестан

от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_-ОД

**ПОКАЗАТЕЛИ**

**ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ**

**УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АГЕНТСТВУ ИНФОРМАЦИИ И ПЕЧАТИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Методика расчета показателя | Формула расчета уровня достижения планового показателя | Количество баллов | Форма отчетности | Периодичность отчета по показателю |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Выполнение показателей государственного задания | | | | | | |
| 1.1. | Выполнение государственного задания | Значение показателя определяется как отношение количества фактически оказанных услуг (выполненных работ) к объему услуг (работ), планируемых к оказанию (выполнению) за отчетный период в соответствии с государственным заданием | Р [<\*>](#Par98)  100% | 40 | Отчет учреждения о выполнении государственного задания | Ежегодно |
| 85% < Р [<\*>](#Par98) < 100% | 30 |
| Р [<\*>](#Par98) < 85% | 0 |
| 2. Оценка качества финансового менеджмента | | | | | | |
| 2.1. | Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в части поступлений от иной приносящей доход деятельности | Значение показателя определяется как отношение суммы фактических поступлений от иной приносящей доход деятельности за отчетный период к объему запланированных поступлений на начало отчетного периода в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности | Р [<\*>](#Par98)  100% | 15 | Информационная справка учреждения | Ежегодно |
| 85% < Р [<\*>](#Par98) < 100% | 10 |
| Р [<\*>](#Par98) < 85% | 0 |
| 2.2. | Отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды | Учитываются сведения о наличии/отсутствии задолженности по уплате налогов и иных платежей в бюджет и государственные внебюджетные фонды на 1-е число года, следующего за отчетным | Отсутствие задолженности | 20 | Справки (акты сверок) территориального налогового органа и государственных внебюджетных фондов об отсутствии задолженности на 1-е число года, следующего за отчетным | Ежегодно |
| Наличие задолженности | 0 |
| Р [<\*>](#Par98) > 40% | 3 |
| 3. Оценка деловой и творческой репутации учреждения | | | | | | |
| 3.1. | Обеспечение информационной открытости учреждения | Учитываются сведения о работе учреждения по обеспечению информационной открытости | Наличие размещенной полной и актуальной информации об учреждении на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (http://bus.gov.ru) | 1 | Информационная справка учреждения с указанием ссылок на Интернет-ресурсы с приложением скриншотов  и фотографий | Ежегодно |
| Наличие на интернет-сайте учреждения информации о ценах на услуги учреждения и предоставляемых льготах | 1 |
| Наличие на интернет-сайте учреждения контактной информации, сведений о руководстве учреждения и лицах, ответственных за обслуживание потребителей | 1 |

--------------------------------

<\*> Принятые сокращения:

Р - плановое значение показателя.