



АГЕНТСТВО ИНФОРМАЦИИ И ПЕЧАТИ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

П Р И К А З

«15» февраль 2023 г.

г. Махачкала

№ 35-09

**О проведении конкурса на присуждение грантов Главы Республики  
Дагестан в области средств массовой информации**

В соответствии с Указом Главы Республики Дагестан от 14 июля 2015 г. № 151 «О грантах Главы Республики Дагестан и их размеры, утверждённые этим Указом» и Порядком предоставления грантов Главы Республики Дагестан, утверждённым постановлением Правительства Республики Дагестан от 14 октября 2020 г. № 220, приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

- положение о конкурсе грантов Главы Республики Дагестан в области средств массовой информации (далее – конкурс);
- состав конкурсной комиссии Агентства информации и печати Республики Дагестан по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов в области средств массовой информации (далее – конкурсная комиссия);
- положение и регламент работы конкурсной комиссии.

2. Контроль за проведением конкурса возложить на первого заместителя руководителя Магомедову Н.К.

Руководитель

А. Джамалутдинов

к приказу Агентства информации и печати  
Республики Дагестан  
от «15» окт 2023 г. № 35-09

## **ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсе грантов Главы Республики Дагестан в области средств массовой информации.**

### **1. Приоритетные тематические направления и содержание проектной деятельности**

Настоящее Положение разработано на основе Указа Главы Республики Дагестан от 23 июня 2021 года № 130 «О внесении изменений в пункт 1 Указа Главы Республики Дагестан от 14 июля 2015 г. № 151 «О Грантах Главы Республики Дагестан» и их размеры, утвержденные этим Указом.

Настоящее Положение устанавливает цели, условия и механизм предоставления грантов Главы Республики Дагестан в форме субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на финансовое обеспечение расходов на разработку и реализацию актуальных проектов в области средств массовой информации (далее - грант).

В рамках конкурса грантов для СМИ будут поддержаны ориентированные на практический результат информационные проекты, объединенные общественно значимой тематикой и имеющие государственное значение, а также наиболее значимые творческие проекты молодых журналистов.

### **2. Количество и размеры грантов**

Всего – 13 грантов в общей сумме 4 250 000 рублей:

2 гранта по 350 тыс. рублей – на поддержку творческих проектов журналистов республиканских средств массовой информации на национальных языках;

2 гранта по 300 тыс. рублей – на реализацию проектов, направленных на формирование и популяризацию положительного образа Республики Дагестан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2 гранта по 300 тыс. рублей – на поддержку творческих проектов журналистов на инновационную тематику;

2 гранта по 300 тыс. рублей – на поддержку творческих проектов, направленных на воспитание культуры у молодежи;

1 грант 350 тыс. рублей – на поддержку информационных проектов, направленных на разъяснение социальной опасности распространения идеологии и практики экстремизма;

2 гранта по 400 тыс. рублей – на подготовку и размещение телевизионных и видеороликов на социально значимую тематику;

2 гранта по 300 тыс. рублей – на реализацию информационных проектов, направленных на повышение цифровой грамотности населения.

Сумма, подлежащая передаче Грантополучателю, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты

бюджетной системы Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Грантодателем.

### **3. Сроки выполнения и продолжительность проектов**

Предполагаемое начало реализации проектов – 1 января 2024 года.

Продолжительность проектов с начала реализации – 11 месяцев.

### **4. Критерии допуска к участию в конкурсе**

В конкурсе могут принимать участие:

- некоммерческие организации, зарегистрированные в качестве юридического лица, не имеющие задолженности по расчетам с бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, самостоятельно осуществляющие на территории республики деятельность, которая по своему содержанию и планируемым результатам соответствует экономическим приоритетам Правительства Республики Дагестан;

- физические лица, осуществляющие деятельность на территории Республики Дагестан.

Участниками конкурса могут быть физические или юридические лица, подавшие заявку на предоставление гранта и соответствующие требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса (далее соответственно - участник конкурса, заявка).

Основанием для отказа от участия в конкурсе является несоответствие участника конкурса следующим требованиям:

а) участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

б) участник конкурса на дату подачи заявки не получает в текущем финансовом году средства из республиканского бюджета на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения;

в) у участника конкурса на дату подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом;

г) у участника конкурса по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) участник конкурса на дату подачи заявки не находится в процессе ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **5. Прием заявок**

Приём заявок осуществляется на портале «Мой Дагестан» в формате онлайн до 15 июля 2023 года.

Для этого соискателю необходимо зарегистрироваться на сайте <https://mydagestan.e-dag.ru/>

После прохождения процедуры регистрации, в разделе **«Гранты Главы Республики Дагестан»** необходимо выбрать направления гранта – **«средства массовой информации»**. Далее, сайт выдаёт перечень номинаций, с указанием количества грантов по номинации и суммой, а также кликабельный элемент перехода на непосредственное онлайн заполнение заявки гранта – **«Подать заявку»**.

При переходе на страницу оформления заявки соискателю будет предложена к заполнению вся основная документация – сопроводительное письмо (приложение № 1), Заявка (приложение № 2), Бюджет в формате Excel (приложение № 3), Договор о выделении гранта (приложение № 4).

Согласно Постановлению Правительства Республики Дагестан от 14.10.2020 № 220 «Об утверждении Порядка предоставления грантов Главы Республики Дагестан» в необходимый перечень документов, прикрепляемых к заявке входят:

1. Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у участника конкурса по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательство Российской Федерации о налогах и сборах – 1 экз.

2. Справка, подписанная уполномоченным лицом участника конкурса, подтверждающая отсутствие у участника конкурса на дату подачи заявки просроченной задолженности по возврату республиканский бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных соответствию иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед республиканским бюджетом (для заявителей - юридических лиц);

3. Справка, подписанная уполномоченным лицом участника конкурса, подтверждающая, что по состоянию на дату подачи заявки участник конкурса не является в текущем финансовом году получателем средств из республиканского бюджета на цели по реализации грантов (для заявителей - юридических лиц, за исключением государственных организаций);

4. Справка, подписанная уполномоченным лицом участника конкурса, подтверждающая, что участник конкурса на дату подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (для заявителей - юридических лиц);

5. Справка, подписанная уполномоченным лицом участника конкурса по состоянию на дату подачи заявки, подтверждающая, что участник конкурса не находится в процессе ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для заявителей - юридических лиц);

6. Документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени участника конкурса.

Данные документы в сканированном виде прикрепляются к заявке онлайн.

Государственные организации, за исключением организаций, функции и полномочия учредителя от имени Республики Дагестан в отношении которых осуществляют Правительство Республики Дагестан или органы исполнительной власти Республики Дагестан, для участия в конкурсе предоставляют письменное согласие государственных органов или государственных организаций, осуществляющих функции и полномочия учредителя указанных организаций, на их участие в конкурсе в соответствии с условиями конкурса, оформленное на бланке такого государственного органа или государственной организации.

Документы, указанные в разделе 5 настоящего положения, должны быть представлены участником конкурса в полном объеме в соответствии с требованиями к их оформлению, установленными в объявлении о проведении конкурса, и содержать достоверную информацию. Ответственность за достоверность представляемых распорядителю документов несёт участник конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой предоставления участником конкурса заявки считается день её поступления в Министерство цифрового развития Республики Дагестан через портал «Мой Дагестан».

## **6. Комплект документов для предоставления в Агентство информации и печати Республики Дагестан**

После подачи заявки на портале «Мой Дагестан» участник конкурса дополнительно предоставляет в Агентство информации и печати Республики Дагестан аналогичный комплект документов, перечисленных в пункте 5 Положения, как в бумажном виде, так и на электронном носителе по адресу: 367000, г. Махачкала, пр. Насрутдинова, 1А, Агентство информации и печати Республики Дагестан до 15 июля 2023 года с 10.00 до 17.00 ежедневно, кроме выходных и праздничных дней.

## **7. Требования к содержанию и оформлению заявки**

Каждый соискатель, индивидуально либо в составе творческого или научного коллектива в текущем году имеет право быть участником (в качестве руководителя или исполнителя) только одного проекта, представленного на ежегодный конкурс.

Все документы должны быть на русском языке.

К участию в конкурсе допускаются только проекты, составленные в виде заявки по установленной форме с требуемыми приложениями в соответствии с Постановлением Правительства Республики Дагестан от 14.10.2020 № 220 «Об утверждении Порядка предоставления грантов Главы Республики Дагестан».

Текст заявки обязательно должен включать следующие документы и разделы в следующей последовательности:

1. Сопроводительное письмо, включая перечень документов (приложение 1).
2. Заявка (приложение 2).
3. Бюджет гранта (приложение № 3).
3. Форма договора о предоставлении гранта (приложение 4).

Текст заявки должен быть набран на компьютере в формате MS Word шрифтом Times New Roman размера 12 с одним (single) интервалом между строками. Бюджет должен быть набран на компьютере в формате MS Excel.

Участник должен строго придерживаться требований и формата.

## **8. Процедура принятия решения и критерии оценки проекта**

В Агентстве информации и печати Республики Дагестан создается конкурсная комиссия.

Конкурсная комиссия рассматривает поступившие на конкурс документы и проверяет их на предмет соответствия условиям конкурса. Работы, соответствующие условиям конкурса, направляются Конкурсной комиссией в Совет по грантам Главы Республики Дагестан для проведения экспертной оценки.

Поданные на конкурс заявки должны удовлетворять указанным ниже требованиям.

### **Формальные требования:**

1. Заявка поступила не позднее указанного в Положении контрольного срока приема заявок
2. Заявка соответствует задачам и тематическому направлению конкурса.
3. Поданный проект заявлен от имени лиц, перечисленных в разделе 4 «Кто может участвовать в конкурсе».
4. Сроки выполнения проекта соответствуют срокам, указанным в Положении о конкурсе.
5. Заявочные материалы предоставлены в печатном формате и содержат все необходимые для экспертной оценки документы – саму прописанную заявку и бюджет по установленной форме.
6. В заявке все разделы описаны.

7. Сумма запрашиваемых средств гранта не превышает указанной в Положении.
8. Предоставлена контактная информация соискателя.

**Конкурсная комиссия будет оценивать проекты согласно следующим критериям:**

*технический подход*

- Актуальность предполагаемой к решению проблемы – приведены доказательства того, что проблема актуальна для Республики Дагестан.
- Реалистичность целей и задач, прописанных в концепции – в заявке должно содержаться доказательство того, что обозначенная цель может быть достигнута в рамках проекта, а задачи проекта являются выполнимыми.
- Подходы и методика решения задач: заявитель должен предложить эффективные подходы и формы выполнения проектной деятельности по продвижению общественных интересов в выбранных приоритетных направлениях. Деятельность по проекту должна учитывать пожелания к содержанию деятельности, изложенные в разделе 1. Соискатель гранта должен убедительно показать, как будет обеспечено широкое освещение проблемы и привлечение внимания всех заинтересованных сторон, а также поиск решения с учетом разных мнений и точек зрения.
- Рабочий план (предполагаемый календарный план) реализации проекта должен быть четким, логичным и реалистичным, соответствовать поставленным задачам, планируемому бюджету.
- Жизнеспособность проекта: заявка должна содержать описание мер, которые планируются для обеспечения работы соискателя в данном направлении после завершения гранта.
- бюджет проекта.
- Проект должен быть экономически обоснованным и финансово эффективным.
- Все расходы должны быть обоснованы в Пояснительной записке к бюджету.

*опыт и потенциал соискателя:*

- Профессиональный опыт соискателя (организации) – нужно продемонстрировать наличие потенциала (ресурсов), способности и опыта соискателя гранта в реализации деятельности по систематическому освещению проблем общественного значения и продвижения позитивных изменений в жизнедеятельности общества. Необходимо также указать охват читательской (зрительской) аудитории и механизмы обратной связи.
- персонал:
- Квалификация и опыт исполнителей проекта должны соответствовать целям проекта.
- Обязанности по проекту должны быть четко расписаны.

Приложение 1. СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО на участие в конкурсе грантов Главы Республики;

Приложение 2. ЗАЯВКА на участие в конкурсе грантов Главы Республики  
Дагестан в области науки;  
Приложение 3. Бюджет гранта;  
Приложение 4. ДОГОВОР о предоставлении гранта.

Приложение № 2

к приказу Агентства информации и печати  
Республики Дагестан  
от «15» окт 2023 г. № 35-ОГ

**Состав конкурсной комиссии по грантам в области средств массовой информации Агентства информации и печати Республики Дагестан**

1. Магомедова Наида Курбановна – первый заместитель руководителя (председатель комиссии)
2. Агаев Махмуд Алипашиевич – и.о. начальника административно-правового отдела Агентства информации и печати Республики Дагестан (член комиссии);
3. Гучучалиев Магомед Гучучалиевич – и.о. начальника отдела проектного управления (проектный офис) Агентства информации и печати Республики Дагестан (член комиссии);
4. Махмудова Саида Абдулвагидовна – и.о. начальника экономического отдела Агентства информации и печати Республики Дагестан (член комиссии);
5. Унчиева Зарема Ахмедовна – и.о. начальника отдела по взаимодействию и поддержке СМИ (член комиссии);
6. Алиева Мадина Шамильевна – и.о. консультанта отдела по взаимодействию и поддержке СМИ (секретарь комиссии).

Приложение № 3

к приказу Агентства информации и печати

Республики Дагестан

от «15» 02 2023г. № 35-99

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора  
на предоставление грантов Главы Республики Дагестан  
в области средств массовой информации**

1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов Главы Республики Дагестан в области средств массовой информации в форме субсидий из республиканского бюджета (далее - Комиссия) создается в целях проведения отбора конкурсных заявок соискателей, направленных на реализацию актуальных проектов в области СМИ.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Указом Главы Республики Дагестан от 14 июля 2015 г. №151 «О грантах Главы Республики Дагестан», Постановлением Правительства Республики Дагестан от 14 октября 2020 г. №220 «Об утверждении Порядка представления грантов Главы Республики Дагестан», нормативными правовыми актами Агентства информации и печати Республики Дагестан и настоящим Положением.

3. Комиссия рассматривает поступившие на конкурс документы, проверяет их соответствие условиям конкурса. Работы, соответствующие условиям конкурса, направляются Комиссией в Совет по грантам Главы Республики Дагестан в электронном виде и на бумажном носителе для проведения их экспертной оценки не позднее 20 июля текущего года.

4. Состав Комиссии утверждается приказом Агентства информации и печати Республики Дагестан. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые Комиссией.

5. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

6. Председатель Комиссии:  
руководит деятельностью Комиссии;  
организует работу Комиссии и председательствует на ее заседаниях;  
 осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;  
утверждает место, дату, время и форму проведения заседания Комиссии.

7. Секретарь Комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии;

осуществляет организацию хранения документов Комиссии.

8. Члены Комиссии осуществляют следующие полномочия:

участвуют в заседаниях Комиссии, а при невозможности присутствовать заблаговременно извещают об этом секретаря Комиссии по электронной почте.

9. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии рассыпается секретарем Комиссии членам Комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии.

10. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости и считается правомочным, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем половина от общего числа ее членов.

11. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

12. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Принятие решения членами Комиссии путем заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Все члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе. Член Комиссии, не согласный с принятым на заседании Комиссии решением, имеет право письменно изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания.

13. Решения Комиссии оформляются:

протоколом Конкурсной комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и в течение 2 рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте Агентства информации и печати Республики Дагестан.

Приложение № 4

к приказу Агентства информации и печати  
Республики Дагестан  
от «15» окт 2023 г. № 35-р

**Регламент работы  
Конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на  
предоставление грантов Главы Республики Дагестан в области  
средств массовой информации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент определяет цель создания, порядок формирования, функции, организацию работы и ответственность конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов Главы Республики Дагестан в области средств массовой информации (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, в том числе Указом Главы Республики Дагестан от 14 июля 2015 г. № 151 «О грантах Главы Республики Дагестан», постановлением Правительства Республики Дагестан от 14 октября 2020 г. № 220 «Об утверждении Порядка предоставления грантов Главы Республики Дагестан» а также Положением о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов Главы Республики Дагестан в области средств массовой информации, утвержденным приказом Агентства информации и печати Республики Дагестан от 02.06.2022 г. № 42-од (далее – Положение).

**2. Цель создания Комиссии**

2.1. Основной целью создания Комиссии является рассмотрение поступивших на конкурс заявок и проверка соответствия документов условиям конкурса на присуждение грантов в области культуры и искусств (далее – Конкурс).

2.2. Конкурс проводится на условиях гласности, открытости, прозрачности и обеспечивает равные возможности для участия в нем всех соискателей грантов, то есть юридических и физических лиц, осуществляющих деятельность на территории Республики Дагестан.

**3. Порядок формирования Комиссии**

3.1. Комиссия формируется из сотрудников аппарата Агентства информации и печати Республики Дагестан.

Состав Комиссии утверждается приказом Агентства информации и печати Республики Дагестан. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые Комиссией.

3.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, секретарь, члены Комиссии.

3.3. Членами Комиссии не могут быть лица, которые прямо или косвенно заинтересованы в результатах Конкурса (в том числе лица, представляющие претендентов, либо лица, состоящие в штате претендентов, а также лица, имеющие родственные связи с претендентами), а также лица, на которых могут оказывать влияние претенденты.

#### 4. Функции Комиссии

4.1. Основными функциями Комиссии являются:

4.1.1. Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе.

4.1.2. Определение соответствия конкурсных проектов условиям Конкурса и критериям, определенным Порядком предоставления грантов Главы Республики Дагестан, утвержденным постановлением Правительства Республики Дагестан от 14 октября 2020 г. № 220 и их направление в электронном и бумажном виде в Совет по грантам Главы Республики Дагестан для проведения экспертной оценки.

#### 5. Организация работы Комиссии

5.1. На основании решения Совета по грантам Главы Республики Дагестан Агентства информации и печати Республики Дагестан публикует в средствах массовой информации сообщение о начале и условиях проведения Конкурса.

5.2. Основной формой деятельности Комиссии является заседание.

5.3. Заседания Комиссии созываются Председателем комиссии по мере необходимости.

5.4. Председатель комиссии определяет повестку и дату заседания Конкурсной комиссии, о которых не позднее, чем за 2 дней до заседания оповещает комиссии членов комиссии.

5.5. На основании результатов рассмотрения заявок и проверки соответствия документов условиям Конкурса Комиссией принимается решение о допуске претендентов к участию в Конкурсе или об отказе в участии в Конкурсе.

5.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

5.7. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании. В протоколе перечисляются присутствующие на заседании члены Комиссии, отражаются краткие содержания выступлений, результаты голосования по каждому вопросу и принятые решения.

5.8. Работы, соответствующие условиям Конкурса, направляются Комиссией в Совет по грантам Главы Республики Дагестан для рассмотрения,

проведения экспертной оценки и подготовки предложений по определению победителей Конкурса для представления Главе Республики Дагестан.

5.9. Контроль за расходованием средств гранта и результатами их использования осуществляют Агентства информации и печати Республики Дагестан на основании отчетов, представляемых грантополучателями в соответствии с соглашениями о предоставлении гранта.

5.10. Агентства информации и печати Республики Дагестан подготавливает итоговые отчеты о результатах использования грантов и размещает их на официальном сайте Агентства информации и печати РД.

## 6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Дагестан, требований Положения, может быть заменен по решению Председателя комиссии.

6.2. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения Конкурса.