

Приложение № 3

к приказу Агентства информации и печати
Республики Дагестан

от « 15 » 02 2023г. № 35-09

ПОЛОЖЕНИЕ

**о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора
на предоставление грантов Главы Республики Дагестан
в области средств массовой информации**

1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов Главы Республики Дагестан в области средств массовой информации в форме субсидий из республиканского бюджета (далее - Комиссия) создается в целях проведения отбора конкурсных заявок соискателей, направленных на реализацию актуальных проектов в области СМИ.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Указом Главы Республики Дагестан от 14 июля 2015 г. №151 «О грантах Главы Республики Дагестан», Постановлением Правительства Республики Дагестан от 14 октября 2020 г. №220 «Об утверждении Порядка представления грантов Главы Республики Дагестан», нормативными правовыми актами Агентства информации и печати Республики Дагестан и настоящим Положением.

3. Комиссия рассматривает поступившие на конкурс документы, проверяет их соответствие условиям конкурса. Работы, соответствующие условиям конкурса, направляются Комиссией в Совет по грантам Главы Республики Дагестан в электронном виде и на бумажном носителе для проведения их экспертной оценки не позднее 20 июля текущего года.

4. Состав Комиссии утверждается приказом Агентства информации и печати Республики Дагестан. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые Комиссией.

5. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

6. Председатель Комиссии:
руководит деятельностью Комиссии;
организует работу Комиссии и председательствует на ее заседаниях;
осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
утверждает место, дату, время и форму проведения заседания Комиссии.

7. Секретарь Комиссии:
обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;
ведет протоколы заседаний Комиссии;
осуществляет организацию хранения документов Комиссии.

8. Члены Комиссии осуществляют следующие полномочия:
участвуют в заседаниях Комиссии, а при невозможности присутствовать заблаговременно извещают об этом секретаря Комиссии по электронной почте.

9. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии рассылается секретарем Комиссии членам Комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии.

10. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости и считается правомочным, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем половина от общего числа ее членов.

11. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

12. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Принятие решения членами Комиссии путем заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Все члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе. Член Комиссии, не согласный с принятым на заседании Комиссии решением, имеет право письменно изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания.

13. Решения Комиссии оформляются:
протоколом Конкурсной комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и в течение 2 рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте Агентства информации и печати Республики Дагестан.