АГЕНТСТВО ИНФОРМАЦИИ И ПЕЧАТИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПРИКАЗ

«8» августа 2022 г. **г. Махачкала** **№109-од**

О проведении конкурса

В соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 11 мая 2010 г. № 132 «Об утверждении Порядка назначения и освобождения от должности руководителей государственных учреждений и Порядка проведения аттестации руководителей государственных учреждений», приказа Дагинформа от 29.06.2022 г. № 105-од «Об утверждении Порядка работы комиссии по проведению конкурса на право замещения вакантной должности руководителя государственного учреждения, подведомственного Агентству информации и печати Республики Дагестан, Методики проведения конкурса на право замещения вакантной должности руководителя государственного учреждения, подведомственного Агентству информации и печати Республики Дагестан и Порядка проведения аттестации руководителя государственного учреждения подведомственного Агентству информации и печати Республики Дагестан», **п р и к а з ы в а ю :**

1. Провести конкурс на право замещения вакантной должности руководителя ГБУ РД «Республиканская государственная вещательная компания «Дагестан» имени Г. М. Курбанова»;

2. Утвердить прилагаемое информационное сообщение о проведении конкурса.

3. И. о. начальника административно-правового отдела (Агаеву М.А.) обеспечить размещение информационного сообщения о проведении конкурса в газете «Дагестанская правда» и на официальном сайте Дагинформа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.rd-press.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Магомедову Н.К. – первого заместителя руководителя Агентства информации и печати Республики Дагестан.

Руководитель **Джамалутдинов**

1экз.- ОФиКС

Утвержден
приказом Дагинформа
от «___» августа 2022 г.

Информационное сообщение о проведении конкурса

Агентство информации и печати Республики Дагестан (далее - Дагинформ) объявляет конкурс на право замещения вакантной должности руководителя государственного учреждения Республики Дагестан ГБУ РД «Республиканская государственная вещательная компания «Дагестан» имени Г. М. Курбанова».

Предметом деятельности учреждения является производство и распространение телерадиопрограмм.

Адрес учреждения: г.Махачкала, ул. Магомеда Гаджиева, 188.

К участникам конкурса предъявляются следующие квалификационные требования:

1) к образованию:

Высшее профессиональное образование (не ниже уровня специалитета, магистратуры) по специальности (направлению подготовки): «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело», «Юриспруденция», «Экономика и управление» или высшее профессиональное образование по иному направлению подготовки (специальности) и профессиональная переподготовка по вышеуказанным направлениям.

2) к стажу работы:

Стаж работы по специальности (направлению подготовки) не менее пяти лет.

3) к профессиональным знаниям:

Руководитель государственного учреждения должен знать:

- государственный язык Российской Федерации (русский язык);
- Конституцию Российской Федерации, Конституцию Республики Дагестан;
- Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закон Республики Дагестан от 07 апреля 2009 года № 21 «О противодействии коррупции в Республике Дагестан»;
- Закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов, методические, нормативные и других руководящие материалы по организации финансово-экономической деятельности государственного учреждения;
- профиль, специализацию, особенности структуры государственного учреждения;

- перспективы экономического развития государственного учреждения;

- порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров;

- организацию финансовой работы в государственном учреждении;

- порядок разработки и заключений соглашений, коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений;

- методы и порядок использования собственных средств, распределение финансовых ресурсов:

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

4) к профессиональным умениям:

Руководитель государственного учреждения должен уметь:

а) общие умения:

- мыслить системно (стратегически);

- планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- управлять изменениями;

б) управленческие умения:

- руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

- оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

- владеть приемами межличностных отношений, быть объективным при исполнении должностных обязанностей.

Желающие участвовать в конкурсе в течение 21 дня со дня приема заявлений предъявляют в Агентство информации и печати Республики Дагестан следующие документы:

- личное заявление на имя руководителя Дагинформа;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением двух цветных фотографий формата 3х4;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);

- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за 2021 год, по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460;

- заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) копии трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, и документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, а также по желанию кандидата - о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания;

- медицинское заключение о состоянии здоровья.

Кандидат вправе предоставить также и иные документы, характеризующие его личность, деловую репутацию и профессиональную квалификацию.

Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе публикуется объявление о приеме документов для участия в конкурсе.

Второй этап конкурса заключается в оценке профессионального уровня кандидатов. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, осуществлении трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур, заключающихся в проведении тестирования и индивидуального собеседования с кандидатами.

Способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса.

Дагинформ в течение трех рабочих дней со дня завершения конкурса направляет участникам конкурса сообщение о результатах конкурса, а также размещает информацию на официальном сайте Дагинформа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.rd-press.ru).

Претенденты могут ознакомиться с методикой проведения конкурса, порядком работы конкурсной комиссии, с условиями срочного трудового договора и иными сведениями в отделе кадровой службы и финансов Дагинформа или на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.rd-press.ru) в разделе «Конкурсы».

Начало приема документов для участия в конкурсе с 10 августа 2022 г. по 30 августа 2022 года.

Прием заявлений от кандидатов лично осуществляется ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных выходных дней, с 10:00 до 17:00 (перерыв с 13:00 до 14:00) по адресу: г. Махачкала, пр. Насрутдинова, 1 а, 2 этаж, каб. № 15.

Подробную информацию об участии в конкурсе можно получить по телефону: 8 (8722) 51-03-49, 8 (8722) 51-03-52.