



АГЕНТСТВО ИНФОРМАЦИИ И ПЕЧАТИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ПРИКАЗ

«28» июля 2022 г.

г. Махачкала

№ 102-09

**О назначении ответственного
по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям
Агентства информации и печати
Республики Дагестан**

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998г., № 28-ФЗ « О гражданской обороне» и постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000г.,№84 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны»,
приказываю:

1. Назначить Магомедова Искендера Муслимовича - и.о. консультанта Агентства информации и печати Республики Дагестан ответственным за решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.
2. Утвердить прилагаемую Инструкцию ответственного лица за решение задач по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в Агентстве информации и печати РД.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "А. Джамалутдинов".

А. Джамалутдинов

УТВЕРЖДЕНА:
приказом Агентства
информации и печати
Республики Дагестан
от «28» июля 2022г№ 101-09

**Инструкция
для ответственного лица за решение
задач в области гражданской
обороны и защите от чрезвычайных
ситуаций в Министерстве
информации и печати Республики
Дагестан**

Настоящая инструкция разработана в соответствии законодательством РФ, Федеральным законом «О гражданской обороне», Постановлением Правительства РФ №782 от 10 июля 1999 года и иными нормативными актами.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1.1. Настоящая Инструкция предусматривает основные обязанности ответственного лица за решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее по тексту – ответственный по ГО) в Агентстве информации и печати Республики Дагестан (далее по тексту – организация).

1.2. Ответственный по ГО осуществляет свою деятельность в соответствии действующим законодательством РФ, приказами, распоряжениями и указаниями руководства организации и Министерства по делам ГО и ЧС РД.

1.3. Ответственный по ГО назначается и освобождается приказом руководителя организации в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Ответственный по ГО непосредственно подчиняется руководителю организации.

2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

В соответствии с основными задачами и предъявляемыми законодательством Российской Федерации требованиями в области ГО ответственный по ГО:

2.1. Разрабатывает и корректирует план Гражданской обороны организации.

т.д.) по вопросам Гражданской обороны организации.

2.3. Организует подготовку по вопросам Гражданской обороны работников организации.

2.4. Осуществляет регулярные проверки состояния ГО на объектах организации.

2.5. Формирует (разрабатывает) предложения по созданию, накоплению и хранению средств индивидуальной защиты, приборов разведки, дозиметрического контроля и иных средств на складе организации.

2.6. Организует создание, комплектование и подготовку формирований Гражданской обороны в организации.

2.7. Контролирует содержание защитных сооружений Гражданской обороны.

2.8. Своевременно доводит до работников организации новые документы, требования и указания по вопросам Гражданской обороны.

2.9. При получении сигнала об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера организует оповещение руководящего состава и контроль за приведением в готовность к приему укрываемых сотрудников организации защитных сооружений Гражданской обороны.

2.10. Организует оповещение работников организации об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.11. Организует взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросу получения сведений о прогнозируемых опасностях, которые могут возникнуть при военных конфликтах или вследствие конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2.12. Организует подготовку работников способам защиты от опасностей ,возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов ,а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.13. Организует контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий ГО.

2.14. Планирует и организует проведение командно-штабных учений (тренировок) и других учений по Гражданской обороне и пожарной безопасности.

2.15. При возникновении чрезвычайных ситуаций, проведении учений по ГО в масштабе административного образования:

- участвует в работе комиссии организации;
- обеспечивает комиссию и работников необходимыми документами;
- организует сбор данных об обстановке на объектах, в подразделениях организации;
- представляет донесения, информацию в МЧС.

3. ПРАВА

Ответственный по ГО имеет право:

3.1. Вносить предложения по вопросам совершенствования ГО в организации.

3.2. Пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих обязанностей.

3.3. Представлять в установленном порядке свою организацию в органах управления и других организациях по вопросам ГО.

3.4. Представлять руководству организации и вышестоящим органам ГО расчеты и предложения по организации и проведению мероприятий по ГО.

3.5. Получать от подразделений организации необходимую информацию для выполнения возложенных обязанностей.

3.6. Вносить руководству предложения по поощрению или наложению дисциплинарных взысканий на работников по результатам выполнения требований ГО.

3.7. Повышать свою квалификацию.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственный по ГО несет ответственность за:

4.1. Своевременное и качественное осуществление возложенных на него обязанностей.

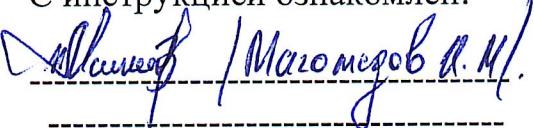
4.2. Организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности.

4.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и охраны труда.

4.4. Ведение документации предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами.

4.5. Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений требований безопасности, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности организации, его работникам и иным лицам.

С инструкцией ознакомлен:


Магомедов А.М.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ВЕДЕНИИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ
В АГЕНТСТВЕ ИНФОРМАЦИИ И ПЕЧАТИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

Г. МАХАЧКАЛА

Утверждаю:

Руководитель Агентства информации
информации и печати Республики Дагестан
Джамалутдинов А.А

«28» июля 2022 год

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ "О гражданской обороне", постановления Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 "Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации", приказа МЧС России от 14 ноября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях».

2. Мероприятия по гражданской обороне организуются в Агентстве информации и печати Республики Дагестан (далее по тексту-организация) в рамках подготовки к ведению гражданской обороны в организациях.

3. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите работников организации от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - план основных мероприятий) организаций.

4. План основных мероприятий организации разрабатывается и согласовывается с Министерством по делам ГО и ЧС РД.

План основных мероприятий разрабатывается лицом, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны и утверждается руководителем организации.

Планирование основных мероприятий гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории организации в результате применения современных средств поражения, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

5. Ведение гражданской обороны в организации заключается в выполнении мероприятий по защите сотрудников от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании Инструкции по действиям персонала при угрозе и возникновении ЧС и соответствующих приказов.

6. «Инструкция по действиям персонала.....» определяет объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в установленные степени готовности при

переводе ее с мирного на военное время и в ходе ее ведения, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

7. Руководство гражданской обороной на территории организации осуществляет руководитель организации.

Руководитель несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите работников (статья 11 Федерального закона от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ).

8. Управление гражданской обороной в организации осуществляет лицо, уполномоченное на решение задач в области гражданской обороны.

9. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, в том числе своевременного оповещения сотрудников организации о прогнозируемых и возникших опасностях в военное время, на территории организуется сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею с администрацией города и МЧС РД.

10. Мероприятия по гражданской обороне осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России и настоящим Положением.

11. В целях решения задач в области гражданской обороны администрация организации планирует и осуществляет следующие основные мероприятия:

11.1. Обучение сотрудников организации в области гражданской обороны:

- разработка с учетом особенностей организации программ обучения;
- организация и обучение сотрудников, способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- пропаганда знаний в области гражданской обороны.

11.2. По оповещению сотрудников организации об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

- установка специализированных технических средств оповещения и информирования;

- сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

11.3. По предоставлению сотрудникам организации убежищ и средств индивидуальной защиты:

- укрытие сотрудников в защитном сооружении отведенных для укрытия;
- накопление, хранение, освежение и использование по предназначению средств индивидуальной защиты;
- обеспечение выдачи средств индивидуальной защиты и предоставления средств коллективной защиты в установленные сроки.

11.4. По проведению аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для сотрудников организации при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- создание, оснащение нештатных аварийно-спасательных формирований, а также планирование их действий.

11.5. По борьбе с пожарами, возникшими при ведении военных действий или вследствие этих действий:

- создание и организация деятельности звена пожарной охраны, организация ее подготовки в области гражданской обороны и взаимодействия с другими видами пожарной охраны;

11.6. По восстановлению и поддержанию порядка в организации, пострадавшего при ведении военных действий и вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

- создание звена охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;

- осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;

- принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

Положение разработал:

Ответственный по ГО и ЧС

Магомедов И.М.

Агентства информации и печати РД.