



АГЕНТСТВО ИНФОРМАЦИИ И ПЕЧАТИ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПРИКАЗ

«17» июня 2022 г.

№ 64-о

г. Махачкала

**Об утверждении Инструкции по  
эвакуации при пожаре в здании  
Агентства информации и печати  
Республики Дагестан**

В соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390, и с целью создания необходимых условий для обеспечения пожарной безопасности **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по эвакуации при пожаре в здании Агентства информации и печати Республики Дагестан.

2. Ответственным за пожарную безопасность:

ознакомить всех работников управления и отделов Агентства информации и печати Республики Дагестан с требованиями Инструкции по эвакуации при пожаре в здании Агентства информации и печати Республики Дагестан под роспись;

осуществлять контроль за соблюдением работниками управления и отделов Агентства информации и печати Республики Дагестан правил пожарной безопасности и Инструкции по эвакуации при пожаре в здании Агентства информации и печати Республики Дагестан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Агентства информации и печати РД Магомедова А.С.

4. Руководитель

А. Джамалутдинов

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Агентства информации  
и печати Республики Дагестан

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по эвакуации при пожаре в здании**  
**Агентства информации и печати**  
**Республики Дагестан**

**1. Общие требования**

1.1. Настоящая Инструкция предусматривает основные действия работников Агентства информации и печати Республики Дагестан (далее Агентство) по эвакуации при пожаре в здании Агентства.

1.2. Инструкция является дополнением к схематическим планам эвакуации при пожаре в здании Агентства, утвержденным Руководителем информации и печати Республики Дагестан.

1.3. Инструкция предназначена для организации безопасной и быстрой эвакуации работников из здания Агентства в случае пожара.

1.4. Ответственность за общее обеспечение пожарной безопасности возлагается на Руководителя информации и печати Республики Дагестан. Персональная ответственность за соблюдение мер пожарной безопасности в каждом служебном и бытовом помещении возлагается на работников, осуществляющих трудовую деятельность в данных помещениях.

1.5. Ответственные за обеспечение пожарной безопасности обязаны: обеспечить соблюдение на вверенных им участках установленного противопожарного режима;

следить за исправностью приборов отопления, вентиляции, технического оборудования и принимать немедленные меры по устраниению обнаруженных неисправностей, которые могут привести к пожару;

следить за тем, чтобы после окончания работы проводилась уборка рабочих мест и помещений, отключалась электроэнергия, за исключением дежурного освещения;

обеспечить исправное содержание и постоянную готовность к действию имеющихся средств пожаротушения, связи, сигнализации.

1.6. Каждый работник Агентства независимо от занимаемой должности обязан четко знать и строго выполнять установленные правила пожарной безопасности, не допускать действий, которые могут привести к пожару или возгоранию.

1.7. Лица, виновные в нарушении требований пожарной безопасности, несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## 2. Порядок эвакуации при пожаре

2.1. Быстро, без паники и суеты эвакуироваться из здания согласно схематическому плану эвакуации, избегая встречных и пересекающих потоков людей.

2.2. Покидая помещение, отключить все электроприборы, выключить свет, плотно закрыть за собой двери, окна и форточки во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.

2.3. Работникам Агентства, служебные помещения которых расположены вблизи эвакуационных выходов, обеспечить свободный выход эвакуируемых из здания.

2.4. До приезда работников пожарной охраны организовать тушение пожара первичными средствами пожаротушения.

2.5. Организовать встречу работников пожарной охраны и проводить их к месту пожара.

## 3. Обязанности работников Агентства при пожаре

3.1. Каждый работник, обнаруживший пожар или его признаки (задымление, запах горения или тления, повышение температуры), обязан:

немедленно сообщить об этом по телефону «01» («101» по сотовой связи), назвать адрес объекта, место возникновения пожара, сообщить свою фамилию;

задействовать систему оповещения людей о пожаре, приступить самому к эвакуации из здания в безопасное место согласно плану эвакуации;

при необходимости отключить энергоснабжение здания;

в случае целесообразности, с учетом мер безопасности, приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения;

по возможности вынести из здания наиболее ценное имущество и документы.

3.2. При проведении эвакуации работник обязан:

определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации в безопасную зону в кратчайший срок;

исключить условия, способствующие возникновению паники.

3.3. Запрещается открывать окна и двери, а также разбивать стекла во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения. Покидая помещение или здание, следует закрывать за собой все двери и окна.

## 4. Порядок действий в случае возникновения пожара

4.1. В случае возникновения пожара действия работников, привлекаемых к тушению пожара, в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности работников, их эвакуацию и спасение.

4.2. Все работники Агентства должны быть ознакомлены с Инструкцией по эвакуации при пожаре в здании Агентства, знать и четко выполнять свои обязанности.

4.3. Руководитель в случае возникновения пожара обязан:

продублировать сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану;  
в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение;  
при необходимости организовать отключение энергоснабжения здания Агентства,  
прекращение всех работ в здании, за исключением работ, связанных с  
мероприятиями по ликвидации пожара;  
организовать вывод за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в  
тушении пожара;  
осуществлять общее руководство тушением пожара до прибытия пожарной  
охраны;  
обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими  
участие в тушении пожара;  
организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей;  
организовать встречу пожарных подразделений, информирование первого  
прибывшего начальника пожарной охраны о принятых мерах, о конструктивных  
особенностях здания, действовать по его указанию в зависимости от обстановки.

Разработал:  
ответственный по пожарной безопасности  
Агентства информации и печати Р.Д.  
Магомедов И.М.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Магомедов И.М.", is placed below the typed name. It is written in a cursive style with some loops and variations in letter height.